



# Processus de publication de la revue

## Notes politiques :

Des solutions pour l'action publique



# Table des matières

<b>Table des matières</b> .....	2
<b>1. Introduction</b> .....	3
<b>2. Soumission des manuscrits</b> .....	3
<b>3. Évaluation par les pairs</b> .....	3
<b>4. Révision et édition</b> .....	4
<b>5. Mise en page et production</b> .....	4
<b>6. Publication et diffusion</b> .....	5
<b>7. Directives de style et de formatage</b> .....	5
<b>8. Considérations éthiques</b> .....	6
<b>9. Droits d'auteur et accès ouvert</b> .....	7
<b>10. Conclusion</b> .....	7



## 1. Introduction

Notes politiques, revue trimestrielle dédiée à l'analyse des politiques publiques en Afrique, au Québec et au Canada, s'engage à maintenir les plus hauts standards de rigueur académique et de pertinence pratique. Notre processus de publication est conçu pour assurer la qualité, l'originalité et l'impact de chaque article que nous publions. Ce document détaille les étapes du processus de publication, de la soumission initiale à la diffusion finale, en passant par l'évaluation par les pairs et l'édition.

## 2. Soumission des manuscrits

Les auteurs souhaitant publier dans Notes politiques doivent soumettre leurs manuscrits via notre système de soumission en ligne. Les manuscrits doivent être inédits et ne pas être en cours d'évaluation par d'autres revues. La soumission doit comprendre :

- Le manuscrit principal (1500-3000 mots, incluant les notes de bas de page et la bibliographie)
- Un résumé de 150-200 mots
- Une liste de 4-6 mots-clés
- Une brève notice biographique de l'auteur (100 mots maximum)

Les auteurs doivent s'assurer que leur manuscrit respecte les directives de style et de formatage détaillées dans la section 7 de ce document.

## 3. Évaluation par les pairs

Tous les manuscrits soumis à Notes politiques font l'objet d'une évaluation en double aveugle par les pairs. Le processus se déroule comme suit :

1. Évaluation préliminaire : Le rédacteur en chef effectue une première évaluation pour s'assurer que le manuscrit correspond à la portée et aux normes de la revue.
2. Sélection des évaluateurs : Si le manuscrit passe l'évaluation préliminaire, le rédacteur en chef sélectionne deux à trois experts dans le domaine pour évaluer le manuscrit.



3. **Évaluation** : Les évaluateurs examinent le manuscrit en fonction de critères tels que l'originalité, la rigueur méthodologique, la pertinence des conclusions et la clarté de la présentation. Ils soumettent leurs rapports d'évaluation dans un délai de 4 à 6 semaines.
4. **Décision éditoriale** : Sur la base des rapports d'évaluation, le rédacteur en chef prend l'une des décisions suivantes :
  - Acceptation sans modifications
  - Acceptation avec modifications mineures
  - Révision majeure et réévaluation
  - Rejet
5. **Notification** : L'auteur est informé de la décision et reçoit les rapports d'évaluation anonymisés.

## 4. Révision et édition

Si le manuscrit est accepté avec des modifications, l'auteur dispose généralement de 4 à 8 semaines pour effectuer les révisions demandées. Le processus de révision se déroule comme suit :

1. L'auteur soumet le manuscrit révisé accompagné d'une lettre détaillant les modifications apportées en réponse aux commentaires des évaluateurs.
2. Le rédacteur en chef examine le manuscrit révisé et peut le renvoyer aux évaluateurs originaux pour une nouvelle évaluation si nécessaire.
3. Une fois le manuscrit accepté, il passe à l'étape d'édition. Un rédacteur professionnel travaille avec l'auteur pour affiner le style, la structure et la clarté du texte.
4. L'auteur reçoit les épreuves éditées pour vérification et approbation finale.

## 5. Mise en page et production

Après l'approbation des épreuves éditées, le manuscrit entre dans la phase de production :

1. **Mise en page** : Le manuscrit est formaté selon le style de *Notes politiques*.
2. **Épreuves** : L'auteur reçoit les épreuves mises en page pour une dernière vérification. À ce stade, seules des corrections mineures sont autorisées.



3. Correction d'épreuves : Un correcteur professionnel effectue une dernière vérification pour détecter toute erreur typographique ou de formatage.

## 6. Publication et diffusion

Une fois la version finale approuvée, l'article est programmé pour publication dans le prochain numéro de Notes politiques. Le processus de publication comprend :

1. Attribution d'un DOI (Digital Object Identifier) à l'article pour faciliter son référencement et sa citation.
2. Publication en ligne : L'article est publié sur le site web de Notes politiques, accessible aux abonnés et, le cas échéant, en accès ouvert.
3. Publication imprimée : L'article est inclus dans la version imprimée de la revue, distribuée aux abonnés institutionnels et individuels.
4. Promotion : L'équipe de communication de Notes politiques promeut activement chaque nouvel article via les réseaux sociaux, les newsletters et les communiqués de presse.

## 7. Directives de style et de formatage

*Notes politiques* suit une version adaptée du style de Chicago pour les citations et la bibliographie. Voici les principales directives :

### Format général

- Police : Times New Roman, 12 points
- Interligne : Double
- Marges : 2,54 cm de tous les côtés
- Numérotation des pages : En bas à droite

### Citations

- Citations courtes (moins de 100 mots) : Entre guillemets français (« »), intégrées au texte.
- Citations longues (100 mots ou plus) : En retrait de 1,27 cm, sans guillemets, à interligne simple.



- L'appel de note se place en exposant, avant le signe de ponctuation final<sup>1</sup>.

### Notes de bas de page

- Utilisez des notes de bas de page plutôt que des notes de fin.
- La première référence à une source doit être complète.
- Les références subséquentes peuvent utiliser une forme abrégée.

### Bibliographie

- Organisez les entrées par ordre alphabétique du nom de famille de l'auteur.
- Pour les ouvrages avec plus de trois auteurs, utilisez le nom du premier auteur suivi de « et al. ».

Exemples de références bibliographiques :

*Livre* : Gagnon, Alain-G. *La politique québécoise et canadienne : une approche pluraliste*. Québec : Presses de l'Université du Québec, 2017.

*Article de revue* : Maclure, Jocelyn. « Authenticité et hybridité culturelles. » *Les ateliers de l'éthique* 13, no. 2 (2018) : 4-23.

*Chapitre de livre* : Taylor, Charles. « Les sources de l'identité moderne. » Dans *Les frontières de l'identité : modernité et postmodernisme au Québec*, édité par Mikhaël Elbaz, Andrée Fortin, et Guy Laforest, 347-364. Québec : Presses de l'Université Laval, 1996.

## 8. Considérations éthiques

*Notes politiques* adhère aux normes éthiques les plus élevées en matière de publication académique :

1. Originalité : Les auteurs doivent garantir l'originalité de leur travail et citer correctement toutes les sources utilisées.
2. Conflits d'intérêts : Les auteurs doivent déclarer tout conflit d'intérêts potentiel lié à leur recherche ou à la publication de leur article.
3. Responsabilité des données : Les auteurs sont responsables de l'exactitude des données présentées dans leur article.



4. Éthique de la recherche : Pour les recherches impliquant des sujets humains, les auteurs doivent fournir la preuve de l'approbation éthique obtenue auprès de leur institution.
5. Plagiat : Notes politiques utilise un logiciel de détection du plagiat pour vérifier l'originalité de tous les manuscrits soumis.

## 9. Droits d'auteur et accès ouvert

*Notes politiques* opère selon un modèle d'accès ouvert différé :

1. Les auteurs conservent les droits d'auteur de leur travail mais accordent à *Notes politiques* une licence exclusive pour la première publication.
2. Les articles sont accessibles uniquement aux abonnés pendant les 24 premiers mois suivant leur publication.
3. Après cette période, les articles deviennent librement accessibles sous une licence Creative Commons (CC BY-NC-ND 4.0).
4. Les auteurs sont autorisés à partager la version *préprint* de leur article sur des plateformes de prépublication et dans des dépôts institutionnels.

## 10. Conclusion

Le processus de publication de *Notes politiques* est conçu pour garantir la plus haute qualité de contenu tout en favorisant la diffusion rapide et efficace des connaissances. Nous nous engageons à travailler en étroite collaboration avec nos auteurs à chaque étape du processus, de la soumission initiale à la publication finale. Notre objectif est de fournir une plateforme qui non seulement met en valeur la recherche de pointe en matière de politiques publiques, mais qui contribue également de manière significative au débat public et à l'élaboration des politiques en Afrique, au Québec et au Canada.

Nous encourageons les auteurs potentiels à consulter nos numéros précédents et à contacter notre équipe éditoriale pour toute question concernant le processus de soumission ou de publication. Notes politiques s'engage à continuer d'évoluer et d'innover dans ses pratiques de publication pour mieux servir sa communauté d'auteurs et de lecteurs.